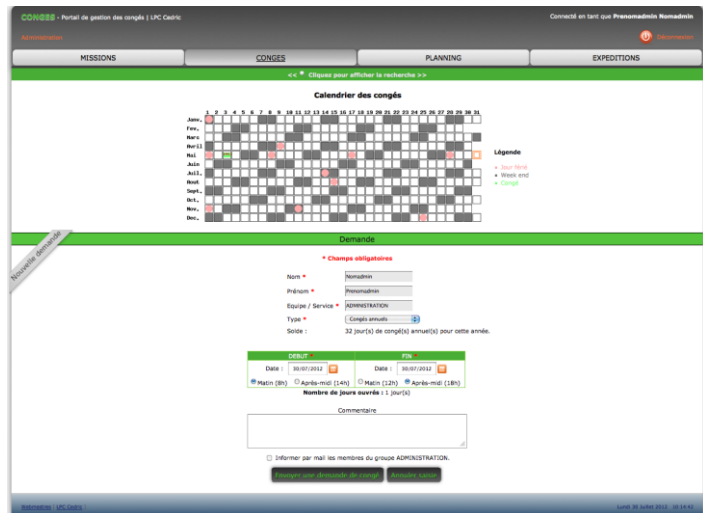


Le module CONGÉS

Le module **CONGÉS** du portail PhpMyLab permet de gérer les congés depuis un poste connecté à Internet.



Copie d'écran du module **CONGÉS**.

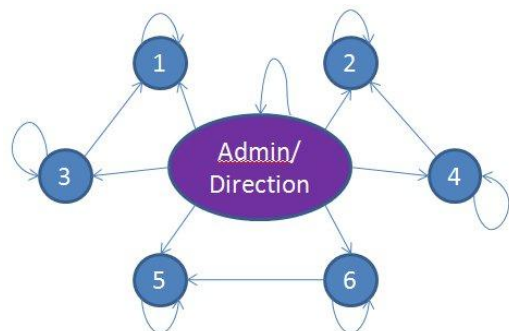
I) Généralités

L'interface est couplée à une base de données pour adapter les fonctionnalités selon le rôle de l'utilisateur. Cela permet également d'effectuer des **recherches sur les congés**.

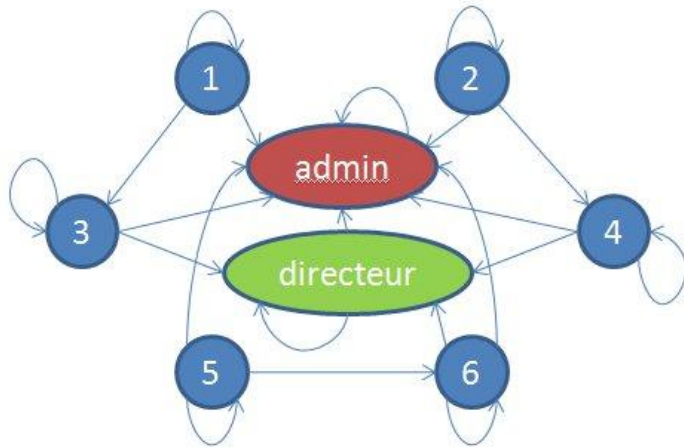
Le portail peut être utilisé par plusieurs utilisateurs simultanément (**multi-utilisateurs**) et gère plusieurs niveaux d'accréditations selon le rôle de l'utilisateur (**multi-rôle**). Il existe 6 niveaux d'accréditation :

- 1 Chercheur ou maître de conférence
- 2 ITA ou ITARF autre que administratif
- 3 Responsable d'équipe
- 4 Responsable de service
- 5 ITA ou ITARF administratif / Equipe de direction
- 6 Responsable administratif / Directeur

Les responsables (service et équipe) peuvent afficher les congés des membres de leur groupe. L'administrateur du logiciel (par exemple la secrétaire de direction) et le directeur peuvent afficher tous les congés.



Possibilités de recherche de congés en fonction du statut.



Le demandeur reçoit systématiquement par mail le lien vers sa demande ainsi que le responsable du demandeur et l'administrateur du logiciel. Le sujet du mail contient le service ou l'équipe.

Flux des mails lors d'une demande de congés.

La **validation** des demandes par les responsables/le directeur/l'admin. est indispensable car c'est lors de cette étape que le solde des congés est prélevé.

II) Guide utilisateur

Après identification, le panneau principal affiche soit :

- une **demande de congé** (voir l'image ci-dessous) si l'utilisateur a cliqué sur le lien envoyé par mail.
- une demande non renseignée.

Lors d'une demande, le remplissage de tous les champs est nécessaire pour l'exécution de la requête, excepté le commentaire.

L'utilisateur peut "calculer le nombre de jour ouvré" de son congé.

Il peut informer mail les membres du groupe auquel il appartient. Cette information sera effective lors de la validation.

Demande

Nom :

Prénom :

Equipe / Service :

Type :

Solde : pas de jour restant de congé annuel.

DEBUT	FIN
Date : <input type="text" value="31/05/2012"/>	Date : <input type="text" value="31/05/2012"/>
<input checked="" type="radio"/> Matin (8h) <input type="radio"/> Après-midi (14h)	<input type="radio"/> Matin (12h) <input checked="" type="radio"/> Après-midi (18h)
Nombre de jours ouvrés : 1 jour(s)	

Commentaire

Informer par mail les membres du groupe LHCB.

Le lien "<< recherche >>" dévoile la partie de l'interface graphique contenant la fonctionnalité de recherche. Chaque utilisateur peut retrouver ses congés selon certains critères. Les responsables de groupe peuvent effectuer des **recherches sur les congés** effectués par les membres de son groupe (penser à vider les critères de recherche "Nom" et "Prenom"). L'administrateur et la direction peuvent naviguer dans toute la base de données CONGES.

<< Cacher les critères de recherche >>

Recherche

Equipe / Service :

Nom :

Prénom :

Année :

Résultats de la recherche

Identifiant	Nom	Prénom	Groupe	Date début	Date fin	Type	Jours	Validité
<u>1</u>	Nomadmin	Prenomadmin	ADMINISTRATION	02/04/2012	12/04/2012	CA	8	-1

page 1/1

Le résultat de la recherche se présente sous forme de liste (voir ci-dessous). pour accéder au détail d'un congé, il faut cliquer sur le numéro d'identifiant correspondant.

<< Cacher les critères de recherche >>

Recherche

Equipe / Service : ADMINISTRATION
Nom : Nomadmin
Prénom : Prenomadmin
Année : 2012

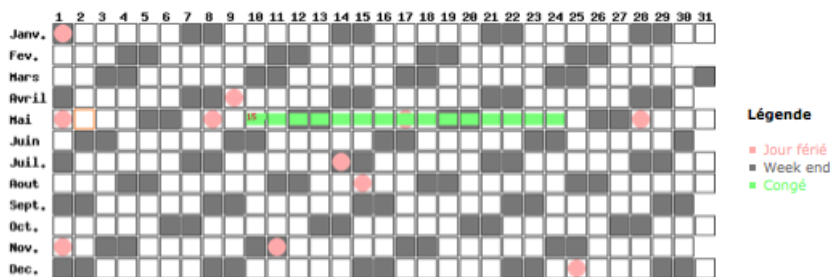
Rechercher Réinitialiser

Résultats de la recherche

Identifiant	Nom	Prénom	Groupe	Date début	Date fin	Type	Jours	Validité
15	Nomadmin	Prenomadmin	ADMINISTRATION	10/05/2012	24/05/2012	CA	10	1
1	Nomadmin	Prenomadmin	ADMINISTRATION	02/04/2012	12/04/2012	CA	8	-1

page 1/1

Calendrier des congés



Les responsables peuvent voir les congés en attente de validation sous forme de popup. Ce popup apparaît lorsque le responsable arrive sur le module **CONGES** ou lorsqu'il clique sur le bouton "Congés en attente" dans la partie recherche. Il pourra valider les congés sélectionnés à partir de ce popup.

<< Cliquez pour masquer la recherche >>

Recherche

Vous avez 144 congés à valider

Tout sélectionner Valider les congés sélectionnés

- n° 194 | loginuser (ADMINISTRATION) du 2011-02-25 au 2011-02-25.
- n° 238 | login999 (ADMINISTRATION) du 2011-05-06 au 2011-05-06.
- n° 239 | login999 (ADMINISTRATION) du 2011-05-26 au 2011-05-27.
- n° 240 | login999 (ADMINISTRATION) du 2011-05-31 au 2011-05-31.
- n° 241 | login999 (ADMINISTRATION) du 2011-05-18 au 2011-05-18.
- n° 242 | login999 (ADMINISTRATION) du 2011-09-26 au 2011-09-27.
- n° 243 | login999 (ADMINISTRATION) du 2011-08-04 au 2011-08-19.
- n° 244 | login999 (ADMINISTRATION) du 2011-05-09 au 2011-05-09.
- n° 245 | login999 (ADMINISTRATION) du 2011-06-03 au 2011-06-03.
- n° 246 | login999 (ADMINISTRATION) du 2011-05-10 au 2011-05-10.
- n° 258 | user1 (ADMINISTRATION) du 2011-05-13 au 2011-05-13.
- n° 263 | login999 (ADMINISTRATION) du 2011-05-20 au 2011-05-20.
- n° 268 | user1 (ADMINISTRATION) du 2011-05-25 au 2011-05-26.

Remarque : Ce popup n'apparaît que lorsqu'il y a des demandes en attente.